



KIOSK
LOKALE RADIO-
OMROEPORGANISATIES

Gebruikershandleiding

05.2017



EENMALIG: REGISTRATIE & VERTEGENWOORDIGING

REGISTREER UZELF EENMALIG ALS KIOSK-GEBRUIKER

Om met KIOSK te werken moet u zichzelf eenmalig registreren als gebruiker.

1. Ga naar: <https://cjsm.be/kiosk>
2. Klik op [Nieuwe gebruiker? Maak een account aan.](#)
3. Vul uw gegevens in en klik op 'Ga verder'
4. KIOSK stuurt een bevestigingsmail met een link naar het zonet ingevulde e-mailadres. Klik binnen de 24 uur op de link om uw gebruikersaccount te bevestigen.
5. Na het bevestigen van uw gebruikersaccount kan u in KIOSK aan de slag.

MAAK UZELF VERTEGENWOORDIGER OM DOSSIERS IN TE DIENEN

Voor u een dossier kunt aanmaken in KIOSK, moet u eerst aangeven namens wie u een dossier wilt indienen (namens uzelf, een ander persoon en/of een organisatie).

Noot: U kunt ook meerdere personen of organisaties vertegenwoordigen.

1. Meld u aan in KIOSK via: <https://cjsm.be/kiosk>
2. Klik in het tabblad 'Vertegenwoordigen' op [Voeg een nieuwe vertegenwoordiging toe](#)
3. Selecteer [Voor een organisatie?](#)

En selecteer vervolgens:

(bij organisaties)

[Voor een organisatie met een Belgisch ondernemingsnummer?](#)

OF

[Voor een organisatie zonder een Belgisch ondernemingsnummer?](#)

4. Vul de gevraagde gegevens in en klik op de knop 'Bewaar'
5. KIOSK stuurt een bevestigingsmail dat de vertegenwoordiging is aangevraagd.

OPGELET: De vertegenwoordiging in KIOSK is pas definitief wanneer ze wordt bevestigd met een code.

De code wordt via de post verstuurd naar de organisatie of persoon waarvoor u zich als vertegenwoordiger heeft geregistreerd. Zij bezorgen u de code en bevestigen hiermee dat u de rechtmatige vertegenwoordiger bent. Indien u na 5 werkdagen nog geen bericht van de betreffende organisatie hebt ontvangen, gelieve dan contact op te nemen met de organisatie zelf en in tweede instantie pas het Departement via kiosk@vlaanderen.be

Met deze code kan uw registratie worden voltooid. Doe dit vanaf het moment dat u deze code ontvangt.

OPGELET: In de mail die u ontvangt na het aanmaken van een vertegenwoordiging wordt melding gedaan van de mogelijkheid om 5 dagen na de uiterlijke indiendatum de validatiecode in te vullen. **Dit betekent NIET dat u laattijdig een aanvraag mag indienen**, wel dat u de code ter validering van uw rol als vertegenwoordiger voor de aanvragende organisatie in KIOSK na de indiendatum nog

kan invullen. Dit werd opgenomen omwille van volgende reden: In het beste geval ontvangt de vertegenwoordiger de code voor de deadline, maar soms zijn er problemen met de post of vergeet de organisatie de code te bezorgen. Op deze manier zijn er 5 extra dagen om de rechtsmatigheid van de vertegenwoordiging te bewijzen. De deadline van het indienen zelf verschuift niet. Ook kan u na het indienen geen gegevens meer wijzigen.

OPGELET: U kunt ondertussen wel al een aanvraagdossier aanmaken maar de registratie is pas rechtsgeldig als deze met de code wordt bevestigd. Deze code is tevens nodig om vertegenwoordigingen toe te voegen en te verwijderen. **Bewaar deze code dus zorgvuldig.**

6. Bevestig en activeer de vertegenwoordiging in KIOSK: klik op 'Detail' in uw lijst met vertegenwoordigingen en vul de ontvangen code in.

DOSSIER AANMAKEN, INVULLEN, BEKIJKEN & INDIENEN

MAAK EEN NIEUW DOSSIER AAN

1. Meld u aan in KIOSK via: <https://cjsm.be/kiosk>
2. Klik in het tabblad 'Dossiers' op [Maak een nieuw dossier aan](#)
3. Selecteer onder 'Voor wie wil je een dossier aanmaken?' de persoon of de organisatie namens wie je dit nieuwe dossier aanmaakt.
4. Selecteer vervolgens onder 'Welk type dossier wil je aanmaken' het dossiertype [Lokale radio-omroeporganisatie](#)
5. Klik op de knop 'Bewaar'
Hierdoor wordt er een nieuw dossier toegevoegd aan de dossierlijst.



VUL DE DOSSIERGEGEVENS IN / AAN EN CONTROLEER



ID	Aanvrager	Dossiertype	Fase	Laatste wijziging	Status
6218	EN NU VOORUIT	Lokale radio-omroeporganisatie [03-05-2017]	120 - aanvraagdossier subsidiëring	03-05-2017	 

1. Klik in de dossierlijst op de link van het (nieuwe) dossier dat u wilt in- of aanvullen.
Het online aanvraagformulier (bestaande uit meerdere tabbladen) wordt geopend.

Dossier: 6218 - EN NU VOORUIT' - Lokale radio-omroeporganisatie [03-05-2017] - fase=120

Huidig document Dossier

BEWAAR CONTROLEER JE FORMULIER INDIENEN

Identificatie & lokalisatie

Pakketselectie

Format van de lokale radio

Journalaals

Statuten

Bestuurders

Medewerkers

Financieel plan

Technische zendinfrastructuur

Betalingsbewijs

IDENTIFICATIE & LOKALISATIE

Roepnaam radiostation *

Bewijs machtiging
Laad hier het document op dat bewijs vormt dat men gemachtigd is om namens de rechtspersoon een aanvraag in te dienen. *

+ Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Maatschappelijke zetel

U kan in willekeurige volgorde de diverse tabbladen overlopen en invullen. Klik indien u iets invult steeds voor het wisselen tussen tabbladen op 'Bewaar'.

Ter info alvorens aan de slag te gaan:

- Blader alvast even door de tabbladen om een overzicht van de gevraagde gegevens te krijgen.
- Een **tekstveld** is beperkt tot 4000 tekens
- Een **oplaadveld**, voor het opladen van bestanden ter motivering, is beperkt tot 2 MB. U kan .pdf (voorkeur), .doc, .docx, .xls en .xlsx bestanden opladen. Indien uw bestand groter is dan 2 MB kan u dit verkleinen oftewel 'croppen' of 'resizen'. Online zijn hiervoor diverse toepassingen vrij beschikbaar.
- Bij een oplaadveld selecteert u eerst het bestand via de knop [Kies een document](#). Na het selecteren van het bestand klikt u op de knop [Opladen](#).
- Een dossier indienen dient voor de deadline te gebeuren (zie hierna voor de deadlines en doorlooptijden).
- Lever de nodige stukken en teksten aan i.f.v. de aanvraag. Motiveer uw aanvraag maar beperk u tot het gevraagde. Het doel is niet om een overvloed aan informatie te voorzien maar **wel gerichte info** op basis waarvan de ontvankelijkheidstoetsing en de beoordeling van de aanvullende kwalificatiecriteria kunnen gebeuren. **Beperk u tot het maximum voorziene aantal bladzijden!**
- Klik op de knop [Bewaar](#) (linksboven op elke pagina) na het opladen van bestanden of het invullen van velden.
- Bereid uw dossier voor en overweeg alle informatie alvorens het in te dienen want ingediend is ingediend. De snelheid van indienen speelt geen rol i.f.v. de toetsing van de ontvankelijkheidsvoorwaarden of de aanvullende kwalificatiecriteria.
- **Tracht echter niet te wachten tot het laatste moment om in te dienen. Speel op zeker. De beschikbaarheid van de helpdesk is op de dag van deadline slechts beschikbaar tot 17u. Na dit uur kan u nog steeds uw dossier indienen maar is de helpdesk niet langer beschikbaar.**
- Opgelet! Een kandidaat netwerkradio-omroeporganisatie of een kandidaat lokale radio-omroeporganisatie kan voor 4 dossiers kandideren. Zo kan men kandideren voor
 - o 4 netwerkradio-omroeporganisaties en geen lokale radio-omroeporganisatie

- 3 netwerkradio-omroeporganisaties en 1 lokale radio-omroeporganisatie
- 2 netwerkradio-omroeporganisaties en 2 lokale radio-omroeporganisaties
- 1 netwerkradio-omroeporganisatie en 3 lokale radio-omroeporganisaties
- geen netwerkradio-omroeporganisaties en 4 lokale radio-omroeporganisaties.

Opgelet! Men kan gezien de decretaal voorziene cross-ownership beperkingen maximaal twee pakketten verwerven. In dat geval dient op elk van die twee lokale- of netwerk-pakketten (zo de kandidaat een erkenning krijgt voor elk van de pakketten) een verschillend omroepprogramma te worden uitgezonden. Een radio-omroeporganisatie kan niet tegelijk een erkenning krijgen voor de exploitatie van een netwerkradio-omroep en voor de exploitatie van een lokale radio-omroep.

2. Vul het tabblad Identificatie & lokalisatie in

Roepnaam radiostation: vul de naam in van het radiostation zoals deze gekend zal zijn bij het publiek. (verplicht veld – o.b.v. art. 20 uitvoeringsbesluit)

Bewijs machtiging: laad het bewijs (een bestand, bij voorkeur in .pdf) op dat men gemachtigd is om namens de rechtspersoon (in oprichting) een aanvraag in te dienen. Dit kan blijken via de verwijzing naar de benoeming op basis van de statuten dan wel op basis van een volmochtsdocument vanuit de rechtspersoon (in oprichting). (verplicht veld – o.b.v. art. 20 uitvoeringsbesluit)

BEWAAR	CONTROLEER JE FORMULIER	INDIENEN
--------	-------------------------	----------

Identificatie & lokalisatie	IDENTIFICATIE & LOKALISATIE
Pakketselectie	Roepnaam radiostation * <input type="text"/>
Format van de lokale radio	
Journaals	
Statuten	Bewijs machtiging Laad hier het document op dat bewijs vormt dat men gemachtigd is om namens de rechtspersoon een aanvraag in te dienen. *
Bestuurders	<input type="button" value="+ Kies een document"/> Er werd nog geen document opgeladen
Medewerkers	
Financieel plan	
Technische zendinfrastructuur	
Betalingsbewijs	<i>Maatschappelijke zetel</i>

Maatschappelijke zetel: vul hier het adres in waar de maatschappelijke zetel gevestigd is (straat, nr., postcode, gemeente) (verplicht veld – o.b.v. art. 20 uitvoeringsbesluit) Dit betreft de zetel waar de rechtspersoon gevestigd is.

Exploitatiezetel: vul hier het adres in waar de exploitatiezetel gevestigd is (straat, nr., postcode, gemeente) (verplicht veld – o.b.v. art. 20 uitvoeringsbesluit) Dit betreft de zetel waar de activiteiten uitgevoerd worden.



PAKKETSELECTIE

Frequentiepakket

Geef hier uw voorkeur aan voor een bepaald frequentiepakket.

Opgelet: Indien u later in deze aanvraag voorstelt om niet alle frequentiecapaciteit uit het toegewezen frequentiepakket te gebruiken, komt uw aanvraag niet in aanmerking voor erkenning. *

Voorkeur van dossier

Elk dossier moet een bepaalde prioriteit van indienen krijgen indien u meerdere aanvragen zal indienen. Voorkeur 1 draagt de eerste voorkeur van de aanvrager, voorkeur 4 de minste voorkeur. In totaal kan u 4 aanvragen indienen, gespreid over de diverse rondes die lopen (lokale radio-omroepen, netwerkradio-omroepen). U dient, indien u meerdere aanvragen indient, de voorkeur in elke aanvraag op elkaar af te stemmen. Dit is van groot belang om rekening te houden met de voorkeuren van de aanvragers. Bij gebrek aan het aanduiden van een voorkeur of de voorkeur onduidelijk is aangegeven dan wordt het moment van indiening beschouwd als de voorkeur-volgorde. Dient u maar één aanvraag in dan wordt er vanuit gegaan dat u deze voorkeur 1 geeft. *

Controleer alvorens eventuele aanvragen in te dienen deze voorkeurvolgorde steeds voor al de dossiers die u wenst in te dienen.

4. Vul het tabblad Format van de lokale radio in

Omschrijving: Laad hier het volgende op: de omschrijving van het specifieke programma-aanbod, het specifieke profiel of de specifieke doelgroep tot wie de radio-omroeporganisatie zich richt. beknopt de format van de radio (max.15 bladzijden). (verplicht veld – o.b.v. art. 5 uitvoeringsbesluit – **dit luik wordt inhoudelijk en kwalitatief getoetst**)

Credibiliteit en aantoonbare publieke waarde van het vooropgestelde project: Laad hier de motivering op van de credibiliteit en de aantoonbare publieke waarde van het vooropgestelde project (max. 15 bladzijden). Credibiliteit omvat de geloofwaardigheid van het concept. De aantoonbare publieke waarde is de omschrijving van wat het concept van de omroep kan betekenen voor de samenleving. (verplicht veld – o.b.v. art. 5 uitvoeringsbesluit – **dit luik wordt inhoudelijk en kwalitatief getoetst**)

Band met de lokale gemeenschap als verbindende factor

Omschrijf de band met de lokale gemeenschap als verbindende factor. *

B I S I_x
≡ ≡
↻
RBC -
← →

Aantal resterende tekens: 4000

Band met de lokale gemeenschap – bijlagen

Hier kan u één of meerdere bijlagen opladen die de band met de lokale gemeenschap concreet aantoonst/onderbouwt.

Bijlage 1/8

+ Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Inhoud, mix en diversiteit van de programma's: Laad een overzicht van de programma's op dat een beknopte toelichting geeft bij de inhoud van de programma's. De inhoud van de programma's sluit aan bij het concept en beschrijft waarover de programma's gaan. Via de mix dient aangetoond worden dat er op regelmatige tijdstippen andere programma's worden gebracht. De diversiteit heeft betrekking op de variatie tussen de verschillende programma's (zoals interviewprogramma's, 'top xxx' programma's, liveprogramma's...) (max. 25 bladzijden). (verplicht veld – o.b.v. art. 5 uitvoeringsbesluit – *dit luik wordt inhoudelijk en kwalitatief getoetst*)

Concrete invulling van het programma-aanbod voor informatie en journaals uit het eigen verzorgingsgebied: De motivering dient duiding te geven bij het aantal en de duur van de onderscheiden geplande journaals per dag (max. 20 bladzijden). Hieruit moet blijken welke verscheidenheid aan onderwerpen bij het brengen van informatie aan bod komen alsook de voorgenomen verslaggeving van sociale en culturele evenementen binnen het verzorgingsgebied. (verplicht veld – o.b.v. art. 5 uitvoeringsbesluit – *dit luik wordt inhoudelijk en kwalitatief getoetst*)



JOURNAALS

Journaals

*Geef hier aan of de radio-omroep journaals brengt. **

-- Kies --

Enkel in te vullen indien de radio-omroep Journaals zal brengen:

Indien u Ja antwoordde op de vraag of uw radio-omroep journaals brengt, geef dan hier de naam van de redactie mee waarmee (samen)gewerkt zal worden voor de journaals.

Redactiestatuut

Indien u ja antwoordde op de vraag of uw radio-omroep journaals brengt, laad dan hier het redactiestatuut op van de redactie waarmee (samen) gewerkt zal worden. Van de redactie wordt verwacht dat ze onder leiding en verantwoordelijkheid van een hoofdredacteur werkt en dat de redactionele onafhankelijkheid gewaarborgd wordt.

+ Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Indien u met meerdere actoren samenwerkt voor het brengen van journaals kan u hierbij een tweede redactiestatuut opladen.

+ Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

6. Vul het tabblad Statuten in

Statuten: *Laad hier het de statuten van de rechtspersoon op. Indien nog niet gepubliceerd dienen de ontwerpstatuten opgeladen te worden. (verplicht veld – o.b.v. art. 20 uitvoeringsbesluit)*

Maatschappelijk doel: *De aanvrager verklaart hierbij dat het maatschappelijk doel van de rechtspersoon die de aanvraag indient hoofdzakelijk het verzorgen van radioprogramma's zal zijn. (verplicht veld – o.b.v. art. 145 van het Decreet betreffende Radio-omroep en televisie)*

STATUTEN

Statuten

*Laad hier de statuten van de rechtspersoon op. Indien nog niet gepubliceerd dienen de ontwerpstatuten opgeladen te worden. **

+ Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Maatschappelijk doel

*De aanvrager verklaart hierbij dat het maatschappelijk doel van de rechtspersoon die de aanvraag indient hoofdzakelijk het verzorgen van radioprogramma's zal zijn. **

7. Vul het tabblad Bestuurders in
***Bestuurders:** Vul hier de naam en functie van de bestuurder in en klik op 'Ingevulde gegevens toevoegen aan het dossier'. Herhaal dit indien er meerdere bestuurders zijn. (verplicht veld – o.b.v. art. 20 uitvoeringsbesluit)*

BESTUURDERS

VUL VOOR ELKE BESTUURDER AFZONDERLIJK ONDERSTAANDE GEGEVENS IN EN KLIK DAARNA OP DE KNOP 'INGEVULDE GEGEVENS TOEVOEGEN AAN HET DOSSIER' OM DEZE TE BEWAREN

Vul hier de naam van de bestuurder in. *

Vul hier de functie van de bestuurder in de rechtspersoon in. *

INGEVULDE GEGEVENS TOEVOEGEN AAN HET DOSSIER

8. Vul het tabblad Medewerkers in
***Medewerkers:** Laad hier het overzicht van medewerkers op met aandacht voor de samenstelling van de groep medewerkers bij de (start van de) radio-omroep (max. 20 bladzijden). (verplicht veld – o.b.v. art. 20 uitvoeringsbesluit)*

MEDEWERKERS

Medewerkers

Laad hier het overzicht van medewerkers op met aandacht voor de samenstelling van de groep medewerkers bij de (start van de) radio-omroep. (Max.20 bladzijden) *

Er werd nog geen document opgeladen

9. Vul het tabblad Financieel plan in
***Geprojecteerde balansen:** Laad hier de geprojecteerde balansen van de twee eerstvolgende exploitatiejaren op. **Opgelet, het betreft hier enkel de balansen!** (verplicht veld – o.b.v. art. 5 uitvoeringsbesluit – **dit luik wordt inhoudelijk en kwalitatief getoetst**)*
- Specificatie herkomst financiële middelen:** Gelieve hier de herkomst van de middelen (eigen vs. vreemd vermogen) te verduidelijken. (Max. 20 bladzijden). (verplicht veld – o.b.v. art. 5 uitvoeringsbesluit – **dit luik wordt inhoudelijk en kwalitatief getoetst**)*

Voorziene technische uitrusting

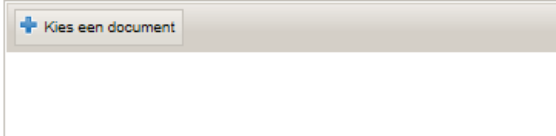
Laad hier de details op van de bestaande/voorzene technische uitrusting, infrastructuur, transmissie, vestiging en uitbouw van het zenderpark. Verduidelijk dit waar nodig per frequentie uit uw pakket (in totaal max. 30 bladzijden). Met technische uitrusting wordt bedoeld de technische apparatuur in studio's en bij de zendmast. Met infrastructuur wordt bedoeld de mast, de antenne enz. Met transmissie wordt bedoeld de manier waarop het omroepsignaal naar de zendmast gebracht wordt en/of de vormen van back-up systemen die voorzien zijn als het omroepsignaal zou uitvallen. Met vestiging wordt bedoeld de geografische opstelplaats van het zenderpark (de verschillende zendermasten). *



Er werd nog geen document opgeladen

Concrete timing voor de uitrol van technische investeringen

Verduidelijk hier de timing voor de uitrol van de technische investeringen (Max. 10 bladzijden). *



Er werd nog geen document opgeladen

11. Vul het tabblad Betalingsbewijs in

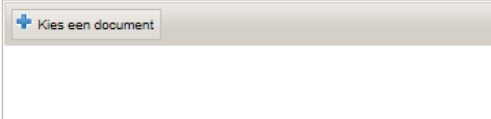
*Betalingsbewijs: Elke aanvraag i.f.v. een erkenning voor lokale radio-omroep is **maar ontvankelijk na het betalen van een retributie van 500€.** Laad hier het betalingsbewijs op van de betaling van 500€ aan het Departement CJM met **een duidelijke vermelding van het dossiernummer in het betalingsbewijs.** Dit dossiernummer is het nummer dat aangemaakt werd bij uw aanvraag in KIOSK en is linksboven steeds duidelijk zichtbaar als het nummer na "Dossier:". Het rekeningnummer waarop u het betreffende bedrag met vermelding van het dossiernummer kan storten is: BE44375111100445 (BBRU BEBB). (verplicht veld – o.b.v. art. 20 uitvoeringsbesluit)*

BETALINGSBEWIJS

Betalingsbewijs

Elke aanvraag i.f.v. een erkenning voor lokale radio-omroep is maar ontvankelijk na het betalen van een retributie van 500€. Laad hier het betalingsbewijs op van de betaling van 500€ aan het Departement CJM met een duidelijke vermelding van het dossiernummer in het betalingsbewijs. Dit dossiernummer is het nummer dat aangemaakt werd bij uw aanvraag in KIOSK en is linksboven steeds duidelijk zichtbaar als het nummer na "Dossier:".

Het rekeningnummer waarop u het betreffende bedrag met vermelding van het dossiernummer kan storten is: BE44375111100445 (BBRU BEBB) *



Er werd nog geen document opgeladen





Dossier: 6218 - EN NU VOORUIT - Lokale radio-omroeporganisatie [03-05-2017] - fase=120

Huidig document Dossier

BEWAAR CONTROLEER JE FORMULIER INDIENEN

Identificatie & lokalisatie
Pakketselectie
Format van de lokale radio
Journalaals
Statuten
Bestuurders
Medewerkers
Financieel plan
Technische zendinfrastructuur
Betalingsbewijs

BETALINGSBEWIJS

Betalingsbewijs
Elke aanvraag i.f.v. een erkenning voor lokale radio-omroep is maar ontvankelijk na het betalen van een retributie van 500€. Laad hier het betalingsbewijs op van de betaling van 500€ aan het Departement CJM met een duidelijke vermelding van het dossiernummer in het betalingsbewijs. Dit dossiernummer is het nummer dat aangemaakt werd bij uw aanvraag in KIOSK en is linksboven steeds duidelijk zichtbaar als het nummer na "Dossier:".
Het rekeningnummer waarop u het betreffende bedrag met vermelding van het dossiernummer kan storten is: BE4437511100445 (BBRU BEBB) *

+ Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

12. Klik bovenaan op de knop **BEWAAR** om de ingevulde gegevens op te slaan.

Noot: u kunt zelf op elk moment op de knop Bewaar klikken om gegevens tussendoor op te slaan. Bij de overgang tussen de invulvelden worden gegevens bovendien normaliter ook automatisch opgeslagen (afhankelijk van de gebruikte browser).

13. Klik bovenaan op de knop **CONTROLEER JE FORMULIER** om de ingevulde gegevens te controleren op fouten.

Bovenaan zal foutenlijst verschijnen waar per tabblad wordt aangegeven welke gegevens ontbreken (verplichte velden). Corrigeer of vul de gegevens aan en voer de stappen 12 en 13 opnieuw uit.

Als er geen fouten meer zijn verschijnt de boodschap 'Er zijn geen fouten.'

BEKIJK HET OVERZICHT VAN DE INGEVULDE DOSSIERGEGEVENS



Op het dossierscherm kunt een overzicht van het geopende dossier bekijken via de knop 'Overzicht dossier' (rechtsboven).

Huidig document Dossier

BEWAAR CONTROLEER JE FORMULIER INDIENEN

Identificatie & lokalisatie

Pakkeselectie

Format van de lokale radio

Journaals

Statuten

Bestuurders

Medewerkers

Financieel plan

IDENTIFICATIE & LOKALISATIE

Roepnaam radiostation *

Bewijs machtiging

Laad hier het document op dat bewijs vormt dat men gemachtigd is om namens de rechtspersoon een aanvraag in te dienen. *

Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

kiosktest/private/popup/popup_dossier.cjsm?dossierid=35964

In een pop-upvenster verschijnt een overzichtslijst van alle velden met de ingevulde waarden.

Het overzicht zal bij het indienen van het dossier ook automatisch opgeslagen worden in het digitaal dossier.

Het overzicht blijft op elk moment raadpleegbaar voor de aanvrager.

Opgelet!: controleer alvorens in te dienen volgende zaken nogmaals:

- Het geselecteerde frequentiepakket
- De geselecteerde voorkeurvolgorde: Elk dossier moet een bepaalde prioriteit van indienen krijgen indien u meerdere aanvragen zal indienen. Voorkeur 1 draagt de eerste voorkeur van de aanvrager, voorkeur 4 de minste voorkeur. In totaal kan u 4 aanvragen indienen, gespreid over de diverse rondes die lopen (lokale radio-omroepen, netwerkradio-omroepen). U dient, indien u meerdere aanvragen indient, de voorkeur in elke aanvraag op elkaar af te stemmen. Dit is van groot belang om rekening te houden met de voorkeuren van de aanvragers. Bij gebrek aan het aanduiden van een voorkeur of de voorkeur onduidelijk is aangegeven dan wordt het moment van indiening beschouwd als de voorkeur-volgorde. Dient u maar één aanvraag in dan wordt er vanuit gegaan dat u deze voorkeur 1 geeft.
- Het betreffende betalingsbewijs: komt de vermelding van de code uit het bewijs overeen met de code van het betreffende dossier?
- Activeer de code zoals hierboven omschreven bij 'Maak uzelf vertegenwoordiger om dossiers in te dienen'.

ONDERSTEUNING I.K.V. GEBRUIK VAN KIOSK

Omwille van de verplichting om de erkenningsaanvraag digitaal in te dienen wenst het departement CJM de nodige ondersteuning te voorzien in het gebruik van KIOSK:

- Infosessies KIOSK voor aanvragers i.k.v. de erkenningsronde van lokale en netwerkradio-omroeporganisaties
- Een telefonische helpdesk
- Een mailhelpdesk

De **infosessies KIOSK** zijn gericht op het leren werken met KIOSK en meer specifiek in het licht van de erkenningsronde voor lokale en netwerkradio-omroepen. Tijdens deze workshops wordt ingegaan op de digitale tool en de diverse tabbladen. **Deze infosessies gaan in op het IT-matige luik van deze leidraad. De inhoudelijke aspecten worden niet behandeld gedurende deze infosessies.** Daarvoor kan u terecht op de website www.cjcm.be/radio-erkenningen waar de nodige documenten (besluit & decreet) de ontvankelijkheidsvoorwaarden en bijkomende kwalificatiecriteria verduidelijken.

Elke infosessie heeft als doel om de gehele werkwijze in KIOSK te verduidelijken. Het volgen van meerdere infosessies is dus niet mogelijk. U bent wel vrij om te kiezen welke infosessie u wenst te volgen.

U kan kiezen uit de volgende infosessies KIOSK:

- Dinsdag 23 mei van 13u t.e.m. 15u (Brussel)
- Dinsdag 23 mei van 16u t.e.m. 18u (Brussel)
- Dinsdag 30 mei van 13u t.e.m. 15u (Brussel)
- Dinsdag 30 mei van 16u t.e.m. 18u (Brussel)

Indien u graag deelneemt aan een infosessie, registreer u dan op <https://cjcm.be/media/infokiosk> voor de infosessie (max. 10 deelnemende kandidaat radio-omroepen per sessie) die u wenst bij te wonen. De infosessies gaan door in een computerlokaal in Brussel, nabij het station Brussel Noord.

De **telefonische helpdesk** is via het nummer 02 553 41 49 gedurende de aanvraagperiode (16 mei - 14 juni) beschikbaar op volgende momenten:

- Maandag, woensdag en vrijdag van 9u t.e.m. 17u
- Dinsdag en donderdag van 13u t.e.m. 19u

Enkele uitzonderingen hierop zijn de wettelijke feestdagen: donderdag 25 mei en maandag 5 juni. Op deze dagen is de helpdesk niet bereikbaar via telefoon.

De **mailhelpdesk** is beschikbaar via radioerkenningen@vlaanderen.be en dit gedurende de gehele erkenningsronde.